



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E DEGLI IMMOBILI COMUNALI PERIODO 01/07/2025 – 30/06/2028
EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN ANNO

1-ENTE APPALTANTE

COMUNE DI GERENZAGO - Via XXV Aprile, 17 – 27010 GERENZAGO (PV) Tel. 0382/967051 -
posta elettronica certificata: comune.gerenzago@pec.regione.lombardia.it

Codice fiscale / Partita Iva: 00493730188

2-OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il "SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER LA DURATA DI ANNI TRE EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN ANNO".

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori inerenti le pulizie e sanificazione delle sedi comunali e la fornitura dei prodotti necessari all'esecuzione, come meglio specificati al successivo art. 3 in relazione ai locali di seguito indicati.

Luogo	Composizione	Superficie MQ
Municipio Via XXV Aprile 17 di cui:	L'edificio si sviluppa su due livelli (piano seminterrato e piano rialzato)	425 MQ
1 Piano seminterrato	Deposito mezzi e archivio, servizio igienico riservato agli operatori con antibagno	
2. Piano rialzato	scala di accesso, pianerottolo, ufficio ragioneria, ufficio demografici- protocollo, ufficio polizia municipale, ufficio tecnico, servizio igienico doppio con antibagno, ufficio Segretario comunale, sala Giunta, sala Consiglio, ufficio Sindaco.	
Biblioteca comunale Piazza Umberto I 25	La biblioteca si trova al primo piano dell'edificio ed è composta da scala di	50 MQ

Tel. 0382.967051 - Fax 0382.963321 - www.comunegerenzago.it

e-mail : servizidemografici@comunegerenzago.it - ragioneria@comunegerenzago.it - polizialocale@comunegerenzago.it



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

	accesso, sala lettura e servizio igienico	
Ambulatorio medico Piazza Umberto I 25	L'ambulatorio si trova al piano terra dell'edificio ed è composto da sala aspetto, locale ambulatorio e servizio igienico	80 MQ

Le superfici indicate sono approssimative: è in ogni caso a carico dei concorrenti, a loro esclusivo rischio e responsabilità, l'onere di verificare, con apposito sopralluogo da effettuarsi previo accordo con il Committente, le superfici, la tipologia dei rivestimenti, le strutture degli infissi ed ogni altro elemento che possa incidere sull'offerta sia in ordine al tempo da dedicare alle operazioni di pulizia, sia in ordine ai detergenti più idonei ed alle attrezzature necessarie.

3-PRESTAZIONI OBBLIGATORIE E MODALITA' DI ESECUZIONE

Sono richieste prestazioni a cadenza come di seguito meglio specificate. Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente atto, oltre che in eventuali ulteriori prescrizioni verbali o scritte impartite dal Committente.

Il servizio comprende la fornitura della manodopera, dei materiali e prodotti di pulizia compresi gli involucri per rifiuti, e di tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte.

Resta a carico del Comune la fornitura di acqua e di energia elettrica nei limiti dell'occorrente, nonché dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani). Si fa presente che il Comune potrà mettere a disposizione unicamente zone-ripostiglio non atte a contenere carrelli pulizie di grandi dimensioni. Non saranno altresì assegnabili locali spogliatoio.

L'affidatario si assume la completa responsabilità della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro depositato e del loro uso. Il Comune non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi. Ogni cura deve essere osservata per tale custodia, con particolare attenzione ai materiali infiammabili, tossici o corrosivi, e lo stoccaggio deve rispettare i limiti quantitativi fissati dalla vigente normativa. L'affidatario deve depositare presso l'ufficio comunale competente copia delle schede tecniche informative, redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali e dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.

Tutti i prodotti chimici e detergenti da utilizzare devono essere di buona qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in materia per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso, che dovrà essere dichiarata nella documentazione di partecipazione alla gara. Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

presente in maniera visibile l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e/o nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive. L'affidatario dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia. Il Comune si riserva di sottoporre i prodotti a verifica dell'A.S.L., chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza.

Tutti i macchinari e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

I lavori dovranno essere eseguiti accuratamente ed a perfetta regola d'arte al fine di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le tinteggiature, i mobili, i vetri, le cornici, il materiale bibliografico, le macchine elettriche ed elettroniche da ufficio, le attrezzature e tutti gli altri oggetti esistenti nei locali. La valutazione in proposito è riservata al giudizio insindacabile del Comune.

Il servizio deve essere eseguito possibilmente al di fuori del normale orario di lavoro dei dipendenti comunali, concordando gli orari di intervento con il referente del Comune.

Il personale dell'Impresa, al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti, deve chiudere porte e finestre, e deve assicurarsi che le luci siano spente.

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà garantire la sostituzione di questo comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente.

Il Comune consegnerà all'Impresa copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere custodite con la massima cura; in caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, l'Impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento al Comune. Le chiavi saranno restituite alla scadenza del contratto.

Il personale impiegato deve essere idoneo, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto.

Resta inteso che qualora il personale addetto al servizio fosse insufficiente o il numero delle ore fornito dovesse rivelarsi insufficiente per assicurare in modo perfetto e completo il servizio, l'Impresa si farà carico di integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero di addetti o le ore di servizio.

E' fatto divieto al personale dell'Impresa di utilizzare le macchine e le attrezzature presenti nelle varie sedi (es. telefoni, computer, fotocopiatori, ecc.).



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

Gli interventi si articolano come segue:

EDIFICIO MUNICIPIO
A) INTERVENTI CONTINUATIVI - BISETTIMANALI (DUE VOLTE ALLA SETTIMANA) LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E GIOVEDÌ FASCIA ORARIA 06.00 – 08.00 OPPURE DOPO LE ORE 14.00 OPPURE MARTEDÌ E VENERDÌ FASCIA ORARIA 06.00 – 08.00
<ol style="list-style-type: none">1) Lavaggio o scopatura ad umido con mezzi idonei dei pavimenti di tutti i locali ubicati al piano rialzato (esclusa la sala Consiliare), avendo cura di adoperare i prodotti idonei a ciascun tipo di pavimento;2) lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei sanitari, dei pavimenti e di tutti gli accessori ed arredi bagni siti al piano rialzato, avendo cura di mantenere condutture e scarichi perfettamente funzionanti e liberi;3) spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, tavoli da lavoro e superfici d'appoggio, termosifoni e termoconvettori;4) pulizia e disinfezione con idonei detergenti degli apparecchi telefonici;5) asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti ed immissione in appositi involucri con trasporto negli appositi cassonetti di raccolta;
B) INTERVENTI CONTINUATIVI SETTIMANALI (UNA VOLTA A SETTIMANA) LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E GIOVEDÌ FASCIA ORARIA 06.00 – 08.00 OPPURE DOPO LE ORE 14.00 OPPURE MARTEDÌ E VENERDÌ FASCIA ORARIA 06.00 – 08.00
<ol style="list-style-type: none">1) Pulizia della Sala Consiliare con lavaggio pavimento, spolveratura ad umido degli arredi;2) Lavaggio e disinfezione con idonei detergenti di sanitari e pavimenti del servizio igienico ubicato al piano seminterrato3) Lavaggio delle scale e dei pianerottoli;4) Detersione con materiali idonei dei divisori in vetro;
C) INTERVENTI MENSILI (UNA VOLTA AL MESE)
<ol style="list-style-type: none">1) Pulizia e disinfezione con idonei detergenti di computer e calcolatrici;2) Asportazione di ragnatele ed altre formazioni di polvere da muri e soffitti;3) Asportazione di ragnatele da muri esterni;



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

D) INTERVENTI SEMESTRALI GIORNI E ORARI DA CONCORDARE

- 1) Lavaggio vetri e detersione esterna della bacheca
- 2) Detersione dei davanzali esterni con raschiatura e rimozione dell'eventuale materiale organico

E) INTERVENTI ANNUALI GIORNI E ORARI DA CONCORDARE

- 1) Pulizia accurata dei termosifoni e termoconvettori;
- 2) Aspirazione di sedie e poltrone e detersione con sistemi idonei;
- 3) Pulizia accurata di tutte le scaffalature ed arredi presenti nei locali;
- 4) Pulizia degli apparecchi di illuminazione;
- 5) Detersione con materiali idonei di tutti gli infissi, telai e controtelai, porte;

BIBLIOTECA

F) INTERVENTI UNA VOLTA OGNI DUE SETTIMANE GIORNI E ORARI DA CONCORDARE

- 1) Lavaggio o scopatura ad umido dei pavimenti di tutti i locali;
- 2) Spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, tavoli da lavoro e superfici d'appoggio, termosifoni e termoconvettori;
- 3) Lavaggio e disinfezione sanitari e pavimenti dei servizi igienici;
- 4) Asportazione rifiuti da tutti gli ambienti
- 5) Lavaggio scala, corrimano e pianerottoli

G) INTERVENTI SEMESTRALI GIORNI E ORARI DA CONCORDARE

- 1) Pulizia accurata di tutte le scaffalature ed arredi presenti nei locali;
- 2) Lavaggio approfondito e disinfezione di tutti i pavimenti;
- 3) Asportazione ragnatele da muri e soffitto;
- 4) Detersione con materiali idonei di tutti gli infissi, telai e controtelai, porte, divisori in vetro;
- 5) Lavaggio vetri
- 6) Detersione dei davanzali esterni con raschiatura e rimozione dell'eventuale materiale organico;



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

AMBULATORIO
H) INTERVENTI CONTINUATIVI SETTIMANALI (UNA VOLTA ALLA SETTIMANA) GIORNI E ORARI DA CONCORDARE
<ol style="list-style-type: none">1) Lavaggio o scopatura ad umido dei pavimenti di tutti i locali;2) Spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, tavoli da lavoro e superfici d'appoggio, termosifoni e termoconvettori;3) Lavaggio e disinfezione sanitari e pavimenti servizio igienico;4) Asportazione rifiuti da tutti gli ambienti
D) INTERVENTI SEMESTRALI GIORNI E ORARI DA CONCORDARE
<ol style="list-style-type: none">1) Pulizia accurata di tutte le scaffalature ed arredi presenti nei locali;2) Lavaggio approfondito e disinfezione di tutti i pavimenti;3) Asportazione ragnatele da muri e soffitti;4) Detersione con materiali idonei di tutti gli infissi, telai e controtelai, porte.5) Lavaggio vetri6) Detersione dei davanzali esterni con raschiatura e rimozione dell'eventuale materiale organico;

4-DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata in 3 (tre) anni dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2028.

Se allo scadere del termine del contratto il Comune non avrà provveduto a riaffidare l'appalto, l'Impresa sarà tenuta a prorogare il servizio medesimo per un periodo pari ad un anno alle medesime condizioni stabilite.

5-IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto del contratto è stabilito in euro 22.202,00 IVA esclusa non soggetti al ribasso, equivalenti al costo orario di euro 18,68 per un totale di 350 ore annue presunte, inclusi gli oneri per la sicurezza pari al 3%. Al costo orario della manodopera va aggiunto un importo percentuale pari al 28,70%, afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali e dall'utile d'impresa, soggetto a ribasso, per un valore complessivo, per 36 mesi, pari ad euro 25.830,00.



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

L'importo complessivo può raggiungere il valore di euro 34.440,00 in caso di eventuale proroga.

6- SPECIFICI IMPEGNI E DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONNESSI ALLA NATURA DI APPALTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO

Costituendo tale servizio un contratto di appalto, sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i materiali/prodotti, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'Impresa è consapevole che nella formulazione del prezzo indicato in sede di offerta sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità per l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto.

L'Impresa si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Impresa si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune, nonché di dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Impresa si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle verifiche controlli sulle prestazioni contrattuali; è tenuta altresì a comunicare ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di Impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

7 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'individuazione e la nomina del personale e/o degli incaricati addetti all'espletamento delle prestazioni spettano esclusivamente all'Impresa.

Il servizio sarà erogato con figure professionali adeguate alle attività richieste nonché munito delle eventuali necessarie abilitazioni sanitarie, con particolare riferimento alla D.LGS 81/2008. Il personale impiegato deve essere dotato di un'adeguata formazione ed aggiornamento con esplicito riferimento in materia di igiene ambientale e metodologie di pulizia e sanificazione degli ambienti.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

l'Impresa e gli addetti di cui sopra, che non possono avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune stesso se non prevista da disposizioni di legge vigenti.

Prima dell'avvio del servizio l'Impresa comunica al Comune i nominativi dei soggetti impiegati nel servizio.

Il Comune avrà la facoltà di chiedere l'avvicendamento delle persone non gradite sul piano dei rendimento e comportamentale con particolare riferimento ad accertati atteggiamenti continui e ripetuti scurrili e maleducati, nel caso in cui il personale addetto si presenti in stato alcolemico o alterato da sostanze stupefacenti, e qualora venga meno agli obblighi di riservatezza sia in merito al presente contratto sia in merito alla normativa sulla tutela della privacy così come specificata nell'apposito articolo di tale capitolato.

Il mancato avvicendamento potrà essere motivo di clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

8- CONTRATTO APPLICATO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Impresa si obbliga ad attribuire al personale impiegato al servizio di cui trattasi adeguati posizioni giuridiche ed economiche, impegnandosi a rispettare le disposizioni di legge in merito al tipo di rapporto di lavoro intercorrente con i propri lavoratori e soci-lavoratori addetti al servizio e ad applicare agli stessi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti:

- dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore", sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione. E' vietato pertanto l'applicazione di regolamenti o norme interne previste per i soci lavoratori che stabiliscono condizioni peggiorative rispetto al contratto collettivo nazionale applicato dalla Cooperativa;
- dagli "eventuali accordi integrativi territoriali" relativi alla località in cui si svolge il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede l'Impresa;
- dalle intese specifiche di cui all'articolo 8 del D.L. 13/08/2011 N. 138 "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo" convertito con Legge 148/2011.



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

In merito ai rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, l'Impresa si impegna a corrispondere i compensi previsti dalle leggi vigenti.

Qualora si accerti che l'Impresa:

- si è avvalsa, per l'esecuzione del servizio, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui sopra,
- abbia applicato ad un proprio collaboratore addetto al servizio una retribuzione difforme a quanto sopra,

il Comune applicherà una penale di Euro 500,00 per ogni fattispecie accertata; la seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'

art.1456 C.C.;

Comunque, le parti considerano il rispetto delle disposizioni sul contratto applicato agli incaricati al servizio condizione imprescindibile per la prosecuzione del contratto, per cui il mancato rispetto da parte dell'Impresa delle presenti prescrizioni potrà essere motivo di clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione di tutti i documenti utili al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi del presente articolo.

In particolare, l'Impresa si obbliga ad esibire entro 10 giorni dalla richiesta del Comune, in originale o copia autentica, la documentazione in materia di personale quale, a mero titolo di esempio il registro presenze, il libro paga, il registro infortuni, le ricevute dei versamenti mensili contributivi e associativi prescritti. Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra nei termini temporali sopra indicati, comporterà una penale, pari ad Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo; ove il ritardo superi i 10 giorni, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C..

9 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa si obbliga a provvedere a propria cura e carico, nonché sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire la completa sicurezza ed igiene durante l'esecuzione del servizio, nonché per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, provvedendo a tutte le opere provvisorie in ottemperanza della specifica normativa di riferimento ed in particolare del Decreto Legislativo del 19 aprile 2008 n. 81 e s.m.i, esonerando di conseguenza il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

L'Impresa si impegna a:

- impartire al proprio personale impiegato nel servizio un'adeguata informazione e formazione anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente appalto, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Parimenti il Comune informa il proprio personale e gli utenti del servizio delle modalità di gestione del servizio con riferimento alle problematiche della sicurezza.

Per inadempienze in materia di sicurezza di cui al presente articolo il Comune ha facoltà di applicare una penale da € 100,00 (cento) a seconda della gravità, riservandosi comunque la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa).

Le prescrizioni del presente articolo si applicano, in quanto compatibili, anche ai subcontraenti dell'Impresa.

10- FATTURAZIONE – PAGAMENTI – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto in sede di gara si intende comprensivo di manodopera, materiale ed ogni altro onere comunque denominato così come specificato negli articoli precedenti, ma al netto di IVA, da applicarsi nelle aliquote di legge.

La fatturazione avverrà su base mensile. L'importo fatturato corrisponderà all'importo di aggiudicazione spalmato su 12 mesi.

I pagamenti saranno disposti a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Ad oggi vige lo "split payment".

Le fatture saranno pagate dal Comune solo se il servizio sarà stato svolto in modo effettivo, preciso e puntuale rispetto alle disposizioni del presente capitolato.

Le eventuali contestazioni sulla qualità del servizio interrompono il termine di ammissione al pagamento delle fatture.

Le fatture saranno emesse mensilmente.



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

Pagamenti delle fatture e regolarità retributiva e contributiva.

Il Comune considera elemento imprescindibile il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali e assistenziali sia propri dell'appaltatore che dell'eventuale sub appaltatore e sub contraente; pertanto, qualora l'Impresa non adempia, il Comune si riserverà di attivare lo strumento della diffida ad adempiere e della eventuale successiva risoluzione del contratto.

L'Impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

In caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'appalto si applica il comma 6 dell'articolo 30 del Codice.

Resta inteso che nessun interesse moratorio sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte al verificarsi delle fattispecie previste dalle normative di cui sopra.

Pagamenti delle fatture e Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

L'Appaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento a tali obblighi sarà tenuto a darne immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede il Comune.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, venga assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

11 - RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa, per fatto proprio o di un suo dipendente, é espressamente obbligata per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza della gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

A tale scopo l'Impresa, prima dell'avvio del servizio, dovrà dotarsi e mantenere in vigore per tutta la durata del contratto una polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per danni a persone e cose, ed una polizza di Responsabilità Civile verso i prestatori d'Opera (R.C.O.) dai seguenti massimali minimi:

R.C.T. PER SINISTRO € 500.000,00

R.C.T. PER PERSONA € 500.000,00

R.C.T. PER DANNI A COSE € 500.000,00

R.C.O. PER SINISTRO € 500.000,00

R.C.O. PER PERSONA € 500.000,00

In particolare, la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa a qualsiasi modo, verso il Comune di Gerenzago e/o i suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati.

L'Impresa deve consegnare al Comune tanto i testi della polizza quanto le quietanze a comprova del pagamento.

Resta inteso che:

- l'efficacia parziale della polizza assicurativa è da intendersi, ai sensi del 1455 del C.C., quale grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
- la mancanza assoluta della polizza assicurativa è considerata dalle parti clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

La stipulazione della polizza sopraccitata e/o l'efficacia parziale della stessa non solleva in ogni caso l'Impresa da ulteriori e maggiori responsabilità/danni che dovessero derivare dal servizio.



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

12- CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune e discrezionali verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione in possesso dell'Impresa che non potrà rifiutarsi di esibire.

13 - PENALI IN CASO DI INADEMPIENZA

Al verificarsi delle fattispecie specificatamente previste dagli obblighi contrattuali del presente capitolato si applicheranno le relative penali.

Per il mancato rispetto di adempimenti non specificatamente sanzionati dal presente Capitolato, il Comune potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore: da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo Euro 500,00 per ogni inadempimento. In questa fattispecie rientrano, a mero titolo esemplificativo, gli interventi carenti di perizia.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore maggior danno.

14 – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto al verificarsi delle condizioni previste dal combinato disposto degli articoli 1453 (Risolubilità del contratto per inadempimento) e 1455 (Importanza dell'inadempimento) del C.C. ed in particolare in caso deficienze, negligenze e/o imperizia nell'esecuzione delle prestazioni, quando le conseguenze delle azioni/omissioni abbiano recato ingenti danni patrimoniali e/o di immagine al Comune, anche in una sola occasione e comunque a causa di ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi delle Codice Civile stesso.

Il Comune potrà in ogni caso intimare all'Impresa inadempiente di eseguire le prestazione dedotte dal presente capitolato, così come previsto dall'art. 1454 "Diffida ad adempiere" del C.C.; in caso di inosservanza della diffida il contratto sarà pertanto considerato risolto di diritto.

Sono considerate clausole risolutive espresse, ai sensi dall'art. 1456 del C.C., oltre a quanto previsto negli altri articoli del presente capitolato, il verificarsi dei seguenti eventi:



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

- per non avere iniziato il servizio alla data fissata;
- applicazione di TRE penalità;
- frode nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessazione dell'attività;
- incapacità nell'esecuzione del servizio tale da comprometterne la qualità, la regolarità e la continuità;
- danno d'immagine al Comune;

Si applica altresì ogni altra fattispecie (anche procedurale) espressamente prevista dalla normativa ed in particolare:

- dal Codice Civile,
- dalla normativa sui contratti pubblici;

L'inadempimento sarà comunicato dal Comune alla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'annotazione nel proprio Casellario Informativo.

15- PROCEDIMENTO INERENTE SANZIONI E RISOLUZIONE

L'applicazione di penali e/o dell'istituto della risoluzione saranno preceduti da formale contestazione alla quale l'Impresa avrà la facoltà di presentare formali controdeduzioni entro il termine comunicato.

Nell'ipotesi in cui dette deduzioni non siano accolte ovvero non vi sia stata risposta o le stesse non siano giunte nel termine indicato o l'Impresa non abbia adito le competenti autorità nei termini di legge previsti, il provvedimento è considerato definitivo.

L'Impresa dovrà rimuovere comunque le cause delle inadempienze segnalate.

Pagamento degli addebiti.

L'Impresa è tenuta:

- al pagamento delle penali irrogate;
- alla refusione degli ulteriori ed eventuali maggiori danni causati;
- al risarcimento degli importi scaturenti dall'attività sostitutiva di cui all'articolo "Attività sostitutiva del Comune";

La refusione degli importi avviene:

- rivalendosi su eventuali crediti vantati dall'Impresa derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali;



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

- mediante riscossione coattiva, nel caso in cui i crediti vantati dall'impresa non coprano l'ammontare degli addebiti.

Resta altresì inteso che rimarranno in ogni caso impregiudicate eventuali azioni legali che si rendessero necessarie.

Dalla data di efficacia del recesso/risoluzione, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

In caso di recesso/risoluzione del Comune, l'Impresa ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto.

16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento UE 2016/679, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Finalità del trattamento dei dati personali

(Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal

Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato.

Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicato.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) del Comune di Gerenzago è il Dott. Fabio Pigliaru che può essere contattato via e-mail: dpo@comunegerenzago.it.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune.

L'obbligo di cui al precedente paragrafo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Impresa sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

L'Impresa potrà citare i termini essenziali del presente contratto nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, restando inteso altresì che il Comune procederà, su esplicita richiesta, all'emissione delle necessarie certificazioni di Legge.

17 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI COLLABORATORI

L'impresa dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni del "Codice di comportamento dei dipendenti" di cui al DPR 62 del 2013. Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la profferta, in discendenza del presente rapporto contrattuale, da parte dell'Impresa a qualsiasi collaboratore, Amministratore e Consigliere del Comunale, del Comune, di qualsivoglia bene o servizio superiore agli importi stabiliti nella delibera sopra richiamata.

18 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'Impresa durante l'esecuzione del contratto è competente il foro di Pavia.

19 - CONTRATTO

Il contratto si intende perfezionato con lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso. In tale evenienza le spese inerenti bolli e imposta di registro saranno a totale carico della parte che ne richiederà la registrazione. A fini fiscali il servizio oggetto del presente contratto è soggetto a IVA .



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

20 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente capitolato, dall'offerta dell'Impresa e dal contratto, si applicano le disposizioni di legge pro tempore vigenti in materia, ed in particolare le norme del Codice Civile e quelle applicabili ai contratti della Pubblica Amministrazione.